



CITTA' DI VERBANIA
Provincia del Verbano Cusio Ossola
CENTRALE ACQUISTI

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI DELLA CENTRALE
ACQUISTI DEL COMUNE DI VERBANIA**

Approvato dalla Conferenza dei Sindaci nelle sedute del 17 ottobre 2016 e 28 novembre 2016

Articolo 1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori della Centrale Acquisti del Comune di Verbania per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

L'Albo Fornitori, tramite un sistema di accreditamento e rotazione, avrà lo scopo di garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità nell'individuazione delle ditte da invitare alle gare a procedura negoziata.

L'iscrizione all'albo avviene su domanda degli interessati, previo accertamento dei requisiti di idoneità.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazione tra Centrale Acquisti ed Operatori Economici avranno luogo tramite portale mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata e di documenti informatici digitalmente sottoscritti.

Ai fini dell'iscrizione all'Albo e del mantenimento della medesima, gli Operatori Economici dovranno pertanto possedere:

- una casella di posta elettronica certificata presso la quale saranno indirizzate le comunicazioni della Centrale Acquisti relative alla tenuta dell'Albo;
- l'abilitazione alla firma digitale da utilizzarsi per la sottoscrizione dei documenti informatici da trasmettersi alla Centrale Acquisti.

L'istituzione del suddetto Albo è resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso pubblico con le modalità di cui all'art. 12.

La gestione degli elenchi è affidata alla Centrale Acquisti del Comune di Verbania.

Ciascun operatore economico ha accesso ai dati concernenti la propria iscrizione, mentre i nominativi degli altri operatori iscritti negli Elenchi per ciascuna tipologia/categoria merceologica e la relativa posizione in graduatoria all'interno degli stessi, non sono accessibili.

L'iscrizione all'Albo Fornitori non costituisce in alcun modo l'avvio di alcuna procedura di affidamento, non comporta la costituzione di graduatoria, né l'automatica garanzia di invito a tutte le procedure di affidamento che saranno attivate, né ancora la costituzione di alcun vincolo per la Centrale Acquisti del Comune di Verbania ma ha il solo scopo di manifestare la disponibilità degli operatori economici ad essere invitati per le procedure alle quali è applicabile il presente Regolamento.

La pubblicità, la trasparenza e l'accesso sono garantiti in riferimento ad ogni singolo affidamento disposto dalla Centrale Acquisti in conformità alle norme vigenti.

Articolo 2 - Soggetti ammessi all'iscrizione

Sono ammessi all'iscrizione all'Albo Fornitori i soggetti di cui agli artt. 45 e 46 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 3 – Categorie di lavori, servizi e forniture

L'Albo Fornitori di lavori, servizi e forniture della Centrale Acquisti del Comune di Verbania è articolato nelle seguenti Sezioni:

- I. Fornitori di Lavori di importo inferiore a € 150.000,00;
- II. Fornitori di Lavori di importo compreso tra € 150.000,00 e 1.000.000,00;
- III. Fornitori di Servizi;
- IV. Fornitori di Beni;
- V. Fornitori di Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;
- VI. Cooperative Sociali di cui alla legge 381/1991 per la fornitura di servizi;

All'interno di ciascuna Sezione, l'Albo sarà articolato in categorie e classifiche che verranno definite e rese note mediante appositi Avvisi pubblici.

Gli operatori economici possono chiedere l'iscrizione ad una o più Sezioni e, nell'ambito delle stesse, per una o più categorie e classifiche, purchè in possesso dei requisiti richiesti negli Avvisi pubblici.

La Centrale Acquisti del Comune di Verbania ha la facoltà di integrare e/o variare il numero e la denominazione delle categorie e/o classifiche in relazione a proprie esigenze interne; tali variazioni dovranno essere rese note mediante pubblicazione di apposito Avviso pubblico.

Articolo 4 - Adempimenti per l'iscrizione all'Albo Fornitori

L'iscrizione all'Albo Fornitori viene effettuata tramite il profilo di committente all'indirizzo www.appalti.comune.verbania.it con format a campi obbligatori e facoltativi che devono essere compilati dagli operatori economici interessati.

I soggetti interessati potranno presentare domanda di iscrizione all'Albo a seguito della pubblicazione di apposito Avviso pubblico in cui saranno specificate e dettagliate le modalità che i fornitori dovranno seguire per presentare la loro candidatura.

Gli operatori economici interessati all'iscrizione dovranno fornire:

- domanda di iscrizione all'Albo Fornitori;
- indicazione specifica della/e categoria/e e classifiche dei lavori/servizi/forniture per i quali si richiede l'iscrizione;
- dati anagrafici del legale rappresentante e di altre eventuali figure tecniche richieste;
- dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 5;
- dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

Inoltre, per beneficiare delle riduzioni degli inviti virtuali di cui all'art.7, per le iscrizioni all'Albo Fornitori di lavori di importo compreso tra euro 150.000,00 e 1.000.000,00, gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti sotto elencati da dimostrare con presentazione di copia conforme all'originale della seguente documentazione:

- a. Sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro SGSL certificato secondo la norma OHSAS 18001 ovvero asseverato dagli organismi paritetici ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- b. registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, oppure, in alternativa, certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001;
- c. autocertificazione che attesti l'iscrizione alla "white list" di cui al D.P.C.M. 18 aprile 2013;

L'esito dell'invio, a seguito delle verifiche di merito, sarà comunicato all'interessato nelle forme previste dal portale entro 15 giorni dalla domanda.

L'Albo Fornitori della Centrale Acquisti del Comune di Verbania è di tipo "aperto", pertanto non vi sono termini di scadenza per la presentazione della domanda di iscrizione.

La Centrale Acquisti si riserva, nel corso del procedimento di iscrizione e/o in qualsiasi tempo, di fare accertamenti presso gli enti di competenza, tesi a verificare la correttezza della dichiarazione rilasciata ed a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati. La Centrale Acquisti si riserva, altresì, la facoltà di richiedere agli Operatori economici la presentazione di specifica ed ulteriore documentazione.

Non è consentito ad un soggetto di presentare contemporaneamente per una singola categoria di lavori/servizi/forniture, domanda di iscrizione in forma individuale ed in forma associata ovvero partecipare in due o più Consorzi che hanno presentato domanda per una singola categoria, pena il rigetto di tutte le domande presentate.

Articolo 5 - Requisiti per l'iscrizione all'Albo

Per essere iscritti all'Albo Fornitori i soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, tutti in corso di validità, appositamente dichiarati o certificati:

1. per le imprese: iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo Cooperativo tenuto dalle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, relativa alla sezione e categoria per le quali si chiede l'iscrizione ovvero iscrizione presso le competenti Commissioni Provinciali per l'Artigianato o presso i competenti uffici professionali;
2. Per i professionisti: iscrizione all'albo professionale previsto per legge;
3. requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs n. 50/2016;
4. per le categorie di lavoro inferiori a € 150.000,00: possesso dei requisiti di cui all'art.83, comma 2, del D. Lgs 50/2016;
5. per le categorie di lavoro pari o superiori a € 150.000,00: possesso di attestazione SOA per categoria e classifica per le quale si chiede l'iscrizione all'Albo;
6. per i servizi e le forniture: fatturato dell'ultimo esercizio relativamente ai servizi e forniture per le quali si richiede l'iscrizione all'Albo.

Art. 6 - Durata dell'iscrizione – aggiornamento periodico degli elenchi

I fornitori iscritti hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni e alle dichiarazioni rese in fase di domanda di iscrizione, entro 30 gg. dall'intervenuta modifica.

I fornitori iscritti hanno altresì l'obbligo, ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'Albo Fornitori, di richiedere espressamente il rinnovo dell'iscrizione e di produrre ogni 3 (tre) anni tutto quanto prodotto in sede di prima iscrizione e/o quanto di nuovo eventualmente richiesto a seguito di successive modifiche al presente Regolamento, che la Centrale Acquisti del Comune di Verbania si riserva in ogni momento di effettuare. In caso di mancata presentazione della domanda di rinnovo nei termini previsti, l'iscrizione decade automaticamente.

A tale scopo, al termine di ciascun triennio dall'iscrizione all'Elenco verrà inviato un *alert telematico* (avviso telematico automatico), per consentire all'operatore economico il rinnovo ed il re-invio delle dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti, nonché l'invio della documentazione necessaria all'aggiornamento, con le modalità e nei tempi all'uopo indicati dall'Amministrazione.

L'operatore già iscritto può richiedere l'estensione dell'iscrizione ad altre tipologie di prestazioni e categorie e/o classifiche, laddove vi sia capienza nei requisiti speciali richiesti. In caso di estensione, resta ferma la scadenza dell'iscrizione in corso.

Il rinnovo non comporta modifiche all'Albo salvo le cancellazioni ai sensi dell'art. 9, punto 7, del presente Regolamento.

Art. 7 – Gestione della rotazione

La Centrale Acquisti utilizza l'Albo trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso per ciascuna sezione di cui all'art. 3 del presente Regolamento.

La Centrale seleziona di volta in volta gli operatori economici iscritti in base alla Sezione, categoria ed importo dell'appalto da affidare, utilizzando un criterio rotativo automatizzato. Secondo il criterio utilizzato, il sistema crea un elenco con gli operatori disposti in ordine inverso rispetto al numero di inviti reali ricevuti e al numero di inviti virtuali accreditati totali. A parità di numero di inviti, gli operatori sono ordinati secondo il numero d'ordine assegnato in maniera casuale dal sistema utilizzando apposito algoritmo.

Limitatamente alla Sezione II (Fornitori di Lavori di importo compreso tra € 150.000,00 e 1.000.000,00), agli Operatori economici che si iscriveranno durante i primi 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso, saranno

attribuiti tre inviti virtuali; tali inviti saranno dedotti agli Operatori che avranno presentato la documentazione di cui all'art. 4, lettere a), b) e c) del presente regolamento, in ragione di un invito per ciascun requisito posseduto.

Per ogni mancata presentazione di offerta a seguito di invito, verrà assegnato all'Operatore un invito virtuale aggiuntivo.

Trascorsi i 30 giorni di cui al primo paragrafo del presente articolo, alle nuove iscrizioni, al fine di evitare che le stesse beneficino di un vantaggio di posizione rispetto agli operatori già inseriti in elenco, viene assegnato un numero di inviti virtuali pari al numero di inviti reali dell'operatore economico che ne ha ricevuti in numero maggiore. Limitatamente alla Sezione II (Fornitori di Lavori di importo compreso tra € 150.000,00 e 1.000.000,00), nel caso l'Operatore non fosse in possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 4, lettere a), b) e c) del presente regolamento, gli saranno ulteriormente accreditati inviti virtuali in ragione di un invito per ciascun requisito non posseduto.

Il numero di inviti, ricevuti e virtuali, si riferisce al complesso della Sezione e non alle singole categorie e classifiche.

È fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di scegliere gli Operatori da invitare anche senza far ricorso all'Albo fornitori di cui al presente regolamento nel caso in cui, in relazione all'appalto che si intende affidare, non siano iscritti all'Albo Operatori Economici in numero sufficiente a garantire che la procedura concorsuale si svolga con il numero minimo di Operatori previsti per legge.

La Centrale non ha l'obbligo di invitare tutte le imprese iscritte all'elenco, né deve fornire adeguata motivazione del mancato invito.

La Centrale Acquisti potrà, su richiesta della Stazione Appaltante, utilizzare l'elenco di cui al presente regolamento anche per la scelta dell'operatore economico nella procedura di affidamento diretto.

Articolo 8 - Sospensione dall'Albo Fornitori

La sospensione dall'Albo avrà luogo qualora l'operatore economico si renda responsabile di più di una inadempienza nell'esecuzione dell'attività affidatagli e comunque a seguito della valutazione negativa del Responsabile del Procedimento.

La sospensione ha durata pari ad un anno a far data dalla comunicazione di sospensione; durante tale periodo l'Operatore Economico non sarà invitato a nessuna procedura di gara.

Articolo 9 - Cancellazione dall'Albo Fornitori

La cancellazione dall'Albo Fornitori è disposta nei seguenti casi:

1. falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
2. sopravvenuta carenza di uno dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione;
3. mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti di cui al presente Regolamento.
4. grave negligenza o malafede nell'esecuzione degli appalti affidati (gravi ritardi, gravi inadempienze nell'esecuzione della prestazione, ecc.);
5. in caso di espressa richiesta da parte dell'operatore economico;
6. risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
7. mancata richiesta di rinnovo dell'iscrizione e/o mancata produzione di tutto quanto prodotto in sede di prima iscrizione e/o quanto di nuovo eventualmente richiesto a seguito di successive modifiche al presente Regolamento, alla scadenza del periodo di 3 anni.
8. cessazione dell'attività dell'operatore economico.

Il Responsabile della Centrale Acquisti comunica all'operatore economico l'avvio della procedura di

cancellazione tramite pec assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per le controdeduzioni sui fatti oggetto di contestazione.

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale.

Della cancellazione dall'Albo Fornitori viene data notizia all'operatore economico interessato tramite pec da parte del Responsabile della Centrale Acquisti entro 30 giorni consecutivi dalla conclusione del procedimento.

Gli operatori economici interessati da un provvedimento di cancellazione non possono ripresentare domanda di iscrizione prima che sia trascorso almeno un anno dal provvedimento di cancellazione.

Articolo 10 – Trattamento dati personali

La centrale Acquisti del Comune di Verbania, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo Fornitori, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini dell'iscrizione all'Albo Fornitori e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne comunque la loro sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio della domanda di ammissione l'operatore economico esprime pertanto il proprio assenso al predetto trattamento.

Articolo 11 - Foro Competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra i soggetti in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del presente Regolamento sarà competente in via esclusiva il Foro di Verbania.

Articolo 12 - Pubblicità

Il presente Regolamento è pubblicato in via continuativa sul profilo di committente della Centrale acquisti e dei Comuni ed Enti Aderenti.